



Boston Special Education Parent Advisory Council

Boston SpedPac

STARTING YOUR YEAR OFF RIGHT

Written by Carolyn Kain

1. **Make sure your child's teacher has a copy of your child's IEP.**

Do you understand what the school agreed to provide? Do your child's teachers understand what they are to provide?

2. **Make a List of Important Things About Your Child.**

Make a list of the five most important things that the teacher(s) need to know about your child. Explain why these things are vital to your child's success. Leave a copy of the list with each teacher.

3. **Resolve Old Concerns and Issues.**

If you have concerns or issues that were not resolved during the last IEP meeting, request another IEP meeting immediately. Try to resolve these issues and concerns before your child begins to have problems this year.

4. **Get a bound notebook.**

Use the notebook as a "contact log" to send messages to the teachers. Write a sentence or two to the teacher(s) every day. Do not make your child the bearer of messages about problems at school. Make an extra copy of your log often in case the notebook is lost.

5. **Is this year and annual review or a three-year re-evaluation?**

If it is time for a three-year re-evaluation, ask when testing will begin? If you are having your child evaluated independently make sure that tests being done are shared with the District so that their testing is not invalidated because of repeat testing. Review consent form to make sure every area impacted by your child's disability is being evaluated (i.e., behavior, social skills, assistive technology, augmentative and alternative communication). Add any testing to the consent form that the District has left off.

6. **Check in with related service providers.**

Make sure that all therapies have been scheduled into your child's weekly schedule.

7. **Stay Organized.**

Get a three- ring binder and put a copy of your child's IEP in it, add progress reports, emails with school and copies of any correspondence and testing so that you are prepared when it is time for the IEP meeting.

8. **Is this a transition year?**

Will your child be changing schools next year or will they be turning 14 years old? If your child will be changing schools next year ask to observe the new school program and have your child visit with you. Ask that members of your child's new Team attend the IEP meeting. If your child is turning 14 years old, ask for a transition/vocational evaluation, since the Team is required to develop a transition plan for the IEP

Officers: Carolyn Kain, Chair John St. Amand, Vice Chair Diane Lescinskas, Secretary Kristin Macchi, Treasurer

Member At-Large: Paulette Henry, Jeanene Fogli-Cawley, Jenny Watkins, Lisa Connor, Linda Freeman, Justin Palmer, Nichole Barros, Sonia Garufi
Steve Clinkenbeard, Regina Robinson, Dulce Pina, Lisa Butler, Margie Mikulskis, Tanya Clements

Boston SpedPac Contact Info: Email: email@bostonspedpac.org Phone: (617) 297-7335

Website: <http://www.bostonspedpac.org> Facebook: <http://www.facebook.com/BostonSPEDPAC> YouTube: <http://www.youtube.com/user/BostonSpedPac>



Boston Special Education Parent Advisory Council Boston SpedPac

PUESTA EN MARCHA SU año con buen pie

1 . **Asegúrese de que el maestro de su hijo tiene una copia del IEP de su hijo.**

¿Entiendes lo que la escuela accedió a proporcionar ? ¿Entienden los maestros de sus hijos lo que tienen que ofrecer ?

2 . **Haga una lista de cosas importantes sobre su hijo.**

Haga una lista de las cinco cosas más importantes que el maestro (s) necesitan saber acerca de su hijo. Explique por qué estas cosas son vitales para el éxito de su hijo. Dejar una copia de la lista con cada maestro.

3 . **Resolver las inquietudes y problemas viejos.**

Si tiene dudas o cuestiones que no se resolvieron durante la última reunión del IEP, solicitar otra reunión del IEP inmediatamente. Trate de resolver estos problemas y preocupaciones antes de que su hijo comienza a tener problemas este año.

4 . **Consiga un cuaderno**

Usar el portátil como un " registro de contacto " para enviar mensajes a los profesores . Escribe una pena de dos a el maestro (s) todos los días . No haga que su hijo portador de mensajes sobre problemas en la escuela . Haga una copia extra de su registro de frecuencia en caso de pérdida de la libreta.

5 . **Es esta revisión o una nueva evaluación de tres años años y anuales**

? Si es hora para una nueva evaluación de tres años, pregunte cuándo comenzará las pruebas ? Si usted está teniendo su hijo sea evaluado en forma independiente seguro de que está haciendo las pruebas se comparten con el Distrito para que sus pruebas no se invalida por repetir la prueba. Revise formulario de consentimiento para asegurarse de que se está evaluando todas las áreas afectadas por la discapacidad de su hijo (es decir, el comportamiento, las habilidades sociales, tecnología de asistencia, aumentativos y alternativos de comunicación). Añade la canción o pruebas para la autorización en la cual el Distrito ha dejado.

6 . **Consulte con los proveedores de servicios relacionados.**

Asegúrese de que todas las terapias se han programado en el horario semanal de su hijo.

7 . **Mantente organizado**

Obtener una carpeta de tres anillos y poner una copia del IEP de su hijo en el mismo, añadir informes, correos electrónicos con la escuela y las copias de toda la correspondencia y las pruebas para que usted esté preparado cuando llegue el momento de la reunión del IEP .

8 . **¿Es este un año de transición?**

¿Su niño a cambiar de escuela el próximo año o serán cumplir los 14 años de edad? Si su hijo va a cambiar de escuela el año que viene hacer para observar el nuevo programa de la escuela y que su hijo visite con usted. Pida que los miembros del nuevo equipo de su hijo asista a la reunión del IEP. Si su niño va a cumplir 14 años de edad , pide una transición / evaluación profesional, ya que se requiere el equipo para desarrollar un plan de transición para el IEP.

Officers: Carolyn Kain, Chair John St. Amand, Vice Chair Diane Lescinskas, Secretary Kristin Macchi, Treasurer

Member At-Large: Paulette Henry, Jeanene Fogli-Cawley, Jenny Watkins, Lisa Connor, Linda Freeman, Justin Palmer, Nichole Barros, Sonia Garufi
Steve Clinkenbeard, Regina Robinson, Dulce Pina, Lisa Butler, Margie Mikulskis, Tanya Clements

Boston SpedPac Contact Info: Email: email@bostonspedpac.org Phone: (617) 297-7335

Website: <http://www.bostonspedpac.org> Facebook: <http://www.facebook.com/BostonSPEDPAC> YouTube: <http://www.youtube.com/user/BostonSpedPac>